

Regulamin letnich półkolonii sportowych w Szkole Podstawowej nr 73 we Wrocławiu

1. Organizatorem półkolonii jest fundacja KS Total Swimm z siedzibą przy ul. Siemianowickiej 10/1, 52-007 Wrocław.
2. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodzica lub opiekuna prawnego i opłacie kwoty ustalonej przez organizatora.
3. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych, rozwijających, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno-rekreacyjnych na terenie miasta Wrocławia.
4. Uczestnikami wypoczynku mogą być dzieci w wieku od 6 do 12 lat.
5. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy, nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 15 osób.
6. Półkolonia będzie prowadzona w Szkole Podstawowej nr 73 im. Generała Andersa przy ul. Glinianej 30, 50-525 Wrocław.
 - Turnus I: 06-10.07.2026
 - Turnus II: 24-28.08.2026
7. Harmonogram zajęć przygotowany jest przez organizatorów półkolonii i może ulec zmianie. O ostatecznym planie uczestnicy i ich opiekunowie zostaną poinformowani 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku. O wszelkich zmianach w planie uczestnicy będą informowani, a harmonogram będzie dostępny na stronie <https://totalswimm.pl/polkolonie/>
8. Uczestnicy półkolonii będą mieli zapewnione posiłki w formie śniadania, obiadu i podwieczorku wraz z napojami.
9. Kierownik wypoczynku jest osobą koordynującą i posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452).
10. Opiekunowie - wychowawcy wypoczynku mają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452).
11. Zapisy na półkolonie
 - a) Zapisy na półkolonie odbywają się od 01.03.2026 do wyczerpania miejsc,
 - b) Zapisu można dokonać telefonicznie lub przez <https://totalswimm.pl/polkolonie/> wypełniając kartę uczestnika pobraną od organizatora lub kierownika wypoczynku i uiszczając wpłatę w wysokości **1199 zł**. W przypadku gdy uczestnik jest wychowankiem Fundacji KS Total Swimm lub gdy zapisywane jest rodzeństwo, cena zostaje pomniejszona o 50 zł.
 - c) Kartę uczestnika należy złożyć w przypadku turnusu pierwszego do 22.06.2026, a w przypadku turnusu drugiego do 14.08.2026 u organizatora lub kierownika wypoczynku,
 - d) Pierwszeństwo w rezerwacji miejsc mają podopieczni Fundacji KS Total Swimm,
12. Wpłata powyższej kwoty oznaczać będzie akceptację harmonogramu oraz regulaminu i stanowić będzie o uczestnictwie dziecka w organizowanym przez Fundację KS Total Swimm wypoczynku.
13. Harmonogram wraz z regulaminem znajdują się na stronie <https://totalswimm.pl/polkolonie/>
14. Wpłatę należy dokonać na rachunek **14 1140 2004 0000 3602 8514 6449**; mBank S.A.; Fundacja KS Total Swimm, **do dnia 22.06.2026 – turnus I/14.08.2026 – turnus II**. W tytule przelewu wpisując „półkolonia turnus ... oraz imię i nazwisko uczestnika”.
15. W przypadku rezygnacji po wpłacie oraz nieznalezieniu we własnym zakresie osoby na zastępstwo wpłata za wypoczynek zwracana będzie w wysokości do 50%.

16. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania wypoczynku i zwrotu wniesionej opłaty:
 - a) W przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby uczestników do dnia 26.06.2026 w przypadku turnusu I, 14.08.2025 w przypadku turnusu II
 - b) Z przyczyn niezależnych od organizatora.
17. Wypełnienie karty uczestnika jest obowiązkowe.
18. Rodzice lub opiekunowie prawni
 - a) Nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii,
 - b) Są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
 - c) Są zobowiązani do wyznaczenia pisemnego upoważnienia osób, które mogą odebrać dziecko z półkolonii,
 - d) Są zobowiązani do zapewnienia dziecku stroju odpowiedniego do odbywających się w danym dniu zajęć,
 - e) Mają prawo do pisemnego składania wniosków do Opiekunów i Kierownika wypoczynku.
19. Uczestnicy mają prawo do
 - a) Korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - b) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
 - c) Otrzymywania wyróżnień.
20. Uczestnicy mają obowiązek
 - a) Wykonywania poleceń kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
 - b) Punktualnego stawiania się na zbiórkach,
 - c) Brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii,
 - d) Zachowania porządku i higieny,
 - e) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - f) Bezwzględного posłuszeństwa w czasie zajęć ruchowych i poruszania się po mieście.
21. Uczestnikom zabrania się
 - a) Samodzielnego odłączania się od grupy, do której zostali przydzieleni,
 - b) Zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
 - c) Niszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - d) Zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.
22. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika Rodzic lub opiekun prawny może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.
23. W przypadku znaczącego naruszania regulaminu organizator może zdecydować o usunięciu z listy uczestników wypoczynku bez zwrotu dokonanych wpłat.
24. Obowiązki Wychowawcy
 - a) Zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku,
 - b) Poinformowanie Kierownika Wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestnika wypoczynku,
 - c) Prowadzenia dziennika zajęć organizowanych podczas wypoczynku,
 - d) Opracowanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę,
 - e) Realizacja programu,
 - f) Sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
 - g) Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku,
 - h) Prowadzenie innych zajęć zleconych przez Kierownika półkolonii.
25. Obowiązki Kierownika półkolonii
 - a) Kierowanie wypoczynkiem,
 - b) Opracowanie planu pracy i rozkładu dnia oraz kontrola ich realizacji,
 - c) Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu oraz innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku,
 - d) Kontrola wykonywania obowiązków Kadry wypoczynku,

- e) Zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom,
- f) Nadzór i przestrzeganie właściwych zasad bezpieczeństwa i higieny wypoczynku,
- g) Przekazanie organizatorowi dziennika zajęć i kart uczestników wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu kolonii,
- h) Przekazanie na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika,
- i) Nadzór nad realizacją programu.

Wrocław,

Data i podpis